

STUDIO BELCASTRO

Dott. Claudio Belcastro

*Dott. Emanuela Candido Rag. Maria Teresa Cimarosa Dott. Franco Chiudino Rag. Sandra Macri
Dott. Cristina Pelle Rag. Caterina Piccolo Dott. Sergio Policheni Rag. Santina Sansotta
Dott. Francesco Strangio Dott. Giovanni Teotino
116 Via Marconi – 89044 – Locri (Rc) – tel 0964 21530 fax 0964 22151
e-mail claudio.belcastro@studiobelcastro.it web www.studiobelcastro.it*

***CIRCOLARE INFORMATIVA
N. 05/2011 DEL 17/04/2011***

1) IL DPS: DOCUMENTO PROGRAMMATICO DELLA SICUREZZA

1.1 – Premessa

La redazione e quindi l'aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza, hanno come obiettivo quello di indurre il titolare del trattamento a fare il punto della situazione per quanto riguarda lo stato della sicurezza dei dati in azienda.

In generale il DPS, oltre a dover riportare indicazioni in merito alle finalità del trattamento dei dati e alla natura degli stessi, deve elencare i trattamenti effettuati sui dati personali e le altre eventuali strutture che partecipano al trattamento dei dati.

All'interno del Documento devono poi essere descritti gli strumenti utilizzati per il trattamento dei dati e quelli utilizzati per accedervi, la rete che collega tali strumenti, la banca dati e il luogo di custodia della stessa.

1.2 – La scadenza del 31 marzo

Il DPS deve essere aggiornato entro il 31 Marzo di ogni anno, non deve essere inviato a nessuno e deve essere tenuto a disposizione di eventuali controlli che possono essere effettuati dal Garante della Privacy (in genere su segnalazione) o dalla Guardia di Finanza, anche in occasione di altri accertamenti.

Le società che redigono il bilancio, devono poi riportare l'avvenuta redazione del DPS nella relazione accompagnatoria al bilancio stesso.

1.3 – Soggetti obbligati

Sono soggetti alla tenuta di del DPS tutti quei Titolari che trattano le seguenti categorie di dati personali sensibili con strumenti elettronici:

STUDIO BELCASTRO

- origine razziale ed etnica di clienti, fornitori e dipendenti;
- convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere di clienti, fornitori e dipendenti;
- opinioni politiche, adesione a partiti, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico e politico di clienti, fornitori e dipendenti;
- stato di salute di clienti e fornitori;
- stato di salute con indicazione della relativa diagnosi di dipendenti;
- vita sessuale di clienti, fornitori e dipendenti.

Sono altresì soggetti alla redazione del DPS tutti i titolari che trattano dati personali giudiziari con strumenti elettronici.

1.4 – Dps semplificato

I soggetti pubblici e privati che trattano dati personali unicamente per correnti finalità amministrative e contabili, in particolare presso liberi professionisti, artigiani e piccole e medie imprese, possono redigere un documento programmatico sulla sicurezza semplificato sulla base delle indicazioni di seguito riportate.

Il documento deve essere aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno nel caso in cui, nel corso dell'anno solare precedente, siano intervenute modifiche rispetto a quanto dichiarato nel precedente documento.

Contenuti del documento:

- le coordinate identificative del titolare del trattamento, nonché, se designati, gli eventuali responsabili; nel caso in cui l'organizzazione preveda una frequente modifica dei responsabili designati, potranno essere indicate le modalità attraverso le quali è possibile individuare l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento;
- una descrizione generale del trattamento o dei trattamenti realizzati, che permetta di valutare l'adeguatezza delle misure adottate per garantire la sicurezza del trattamento; nella descrizione generale del trattamento e dei trattamenti realizzati vanno precisate:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di persone interessate e dei dati o delle categorie di dati relativi alle medesime;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati possono essere comunicati;
- l'elenco, anche per categorie, degli incaricati del trattamento e delle relative responsabilità; nel caso in cui l'organizzazione preveda una frequente modifica dei responsabili designati, potranno essere indicate le modalità attraverso le quali è possibile individuare l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento con le relative responsabilità;
- una descrizione delle altre misure di sicurezza adottate per prevenire i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

STUDIO BELCASTRO

1.5 – Sanzioni

E' bene tenere presente che il mancato rispetto delle prescrizioni obbligatorie, comporta responsabilità penali come sancito dall'art. 169 del codice della Privacy ed amministrative, con sanzioni da € 6.000 a € 300.000 e la possibilità di quadruplicarle in base alla gravità dell'illecito.

2) LE SCADENZE FISCALI PER L'ANNO 2011

Le scadenze relative alla presentazione delle varie dichiarazioni fiscali (e relativi versamenti) possono essere sintetizzate nell'allegato quadro sinottico.

In considerazione del fatto che la stragrande maggioranza dei Clienti (la quasi totalità) sceglie abitualmente di utilizzare il maggior termine di versamento previsto per il 16 luglio, **lo Studio, salvo diversa esplicita comunicazione, riterrà che anche Lei intende automaticamente utilizzare il predetto maggior termine.**

ALLEGATI

Scadenario fiscale anno 2011 per dichiarazioni relative al 2010

PRECEDENTI CIRCOLARI 2011

Numero	Del	Argomento
01/2011	16.01.2011	Utilizzo dei crediti di imposte in compensazione Comunicazione operazioni iva non inferiori a 3 mila euro Autorizzazione compimento di scambi intracomunitari
02/2011	07.02.2011	I contratti di leasing immobiliare I finanziamenti del titolare sono ricavi aziendali non dichiarati Eliminazione dei crediti inesigibili Aumento degli interessi legali
03/2011	07.03.2011	Il corretto uso della carta carburante
04/2011	10.04.2011	Reverse charge su cellulari

STUDIO BELCASTRO

Nota Bene:

- **Rateazione imposte:** Rate mensili da completarsi entro il termine massimo di novembre 2010 con l'aggravio di interessi in ragione del 6% su base annua (in caso di possibile rateazione del pagamento previsto in applicazione dei termini di cui alla colonna B gli interessi del 6% dovranno essere calcolati sull'importo dovuto già maggiorato dello 0,4%)
 - **I nostri termini previsionali di versamento:** In considerazione del fatto che la stragrande maggioranza dei Clienti (la quasi totalità) sceglie abitualmente di utilizzare il maggior termine di versamento previsto per il 16 luglio, **lo Studio, salvo diversa esplicita comunicazione, riterrà che anche Lei intende automaticamente utilizzare il predetto maggior termine.**
 - **Versamenti tardivi:**
 - A) Sanzione ridotta al 3,00 % (pari ad 1/10 del 30%), oltre gli interessi di rito, per i versamenti finali effettuati entro 30 giorni dai termini indicati nella colonna A
 - B) Sanzione ridotta al 3,75 % (pari ad 1/8 del 30%), oltre gli interessi di rito, per i tutti i versamenti dell'anno effettuati entro i termini indicati nella colonna C
 - C) Da tali agevolazioni rimangono comunque esclusi i soli contributi Inps che non sono imposte
 - **Dichiarazione tardiva:** La dichiarazione non considerata omessa se presentata entro 90 giorni da colonna C e F (ovvero entro i termini indicati nella colonna D e G): pagamento delle sanzioni ridotte
 - **Ravvedimento operoso:** Sanzione ridotta anche in caso di presentazione rettificativa della dichiarazione originariamente presentata per l'anno precedente (entro il termine indicato nella colonna C e F)
 - **Slittamento dei termini:** I termini di presentazione delle dichiarazioni fiscali ed i termini di versamento delle imposte che scadono di sabato o in un giorno festivo sono prorogati di diritto al primo giorno seguente non festivo
-