

STUDIO BELCASTRO

Dott. Claudio Belcastro

*Dott. Antonio Albanese Dott. Emanuela Candido Rag. Maria Teresa Cimarosa Rag. Sandra Macri
Dott. Cristina Pelle Rag. Caterina Piccolo Dott. Sergio Policheni Rag. Santina Sansotta
Dott. Francesco Strangio Dott. Giovanni Teotino
116 Via Marconi – 89044 – Locri (Rc) – tel 0964 21530 fax 0964 22151
e-mail claudio.belcastro@studiobelcastro.it web www.studiobelcastro.it*

**CIRCOLARE INFORMATIVA
N. 13/2012 DEL 16/10/2012**

L'ADDEBITO DELLE SPESE PER GLI "F24"

Già nella circolare n. 10/2006 scrivevamo che, tra le tante altre innovazioni introdotte dal decreto Prodi, una in particolare meritava un'attentissima lettura per i particolari risvolti pratici che avrebbero caratterizzato, da quella data in avanti, i rapporti tra le aziende e gli studi (quale il nostro) per le nuove obbligatorie incombenze **"fortemente onerose" introdotte in materia di versamento telematico degli F24.**

Si trattava, in buona sostanza, della norma che introduceva per tutti i soggetti **titolari di partita IVA** l'obbligo, **a far data dal 1° ottobre del 2006, di effettuare i versamenti fiscali e previdenziali esclusivamente mediante modalità telematiche.**

Pertanto, da quella data, tutti i contribuenti hanno dovuto effettuare il versamento unitario delle imposte e dei contributi in via telematica:

- a) utilizzando **direttamente il modello telematico F24 on line,**
- b) ovvero **tramite le operazioni di home-banking,**
- c) ovvero ancora **tramite un intermediario abilitato.**

A questo punto ci pare assolutamente utile rammentare a tutti noi in che cosa si concretizzano queste tre possibilità.

STUDIO BELCASTRO

a) Versamenti effettuati direttamente dalle aziende con sistema telematico F24 on line

<p><u>Versamenti effettuati direttamente dal contribuente tramite programma F24 on-line dell'Agenzia delle Entrate</u> →</p>	<p>Fase preliminare</p> <ul style="list-style-type: none">• occorre possedere un Pc collegabile ad internet• occorre essere titolari di un c/c presso una delle banche che hanno stipulato la convenzione con l'Agenzia delle Entrate (l'elenco delle banche convenzionate è disponibile sul sito http.fisconline.agenziaentrate.it);• occorre richiedere, muniti di documento di riconoscimento, il codice PIN Code e la Password presso un ufficio delle Entrate; l'ufficio provvederà quindi all'immediata attribuzione e consegna del Pin code, mentre la password verrà spedita in un secondo momento a tutti i soggetti al loro domicilio. <p>Fase operativa Occorre scaricare da Internet il software «FILE INTERNET» e il programma per la compilazione del modello F24, da installare entrambi sul proprio Pc; nel caso in cui si utilizzi un programma diverso da quello messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, occorrerà installare il programma di controllo del modello denominato «Pagamenti con modello F24» dall'applicazione FILE INTERNET.</p>
---	--

Modalità operative

Fase A: compilare il modello F24 con le eventuali compensazioni.

Fase B : trasformare il file nel formato previsto per la trasmissione utilizzando «FILE INTERNET» (richiesto codice PIN). Se il saldo è a debito, verranno richieste le coordinate bancarie del c/c di cui si è titolari.

Entro 24 ore dal termine della fase B, il sistema fornirà la ricevuta dell'invio nella sezione «Ricevute» del sito fisconline.

La ricevuta del pagamento sarà disponibile (sempre nella stessa sezione) 10-12 giorni dopo la scadenza.

La ricevuta cartacea arriverà a mezzo Postel dopo altri 10-12 giorni.

b) Versamenti effettuati direttamente dalle aziende tramite home-banking

<p><u>Versamenti effettuati direttamente dal contribuente tramite home-banking</u> →</p>	<p>Fase preliminare</p> <ul style="list-style-type: none">• occorre possedere un Pc collegabile ad internet,• occorre essere titolari di un c/c bancario presso un istituto di credito aderente al servizio Cbi (Corporate banking interbancario), il cui elenco è disponibile sul sito www.acbi.it,• occorre richiedere a tale istituto pin e password di accesso al sistema Cbi• non occorre richiedere invece i codici di accesso a Fisconline di cui al precedente punto 2.1.
	<p>Modalità operative</p> <p>Occorre verificare con la propria banca le modalità operative tipiche del loro sistema di dialogo on-line.</p> <p>In tal caso, il titolare di un rapporto home-banking può provvedere anche al versamento di F24 di altri soggetti con l'addebito sul proprio conto corrente del relativo importo.</p>

c) Versamenti effettuati tramite intermediario

<p><u>Versamenti effettuati tramite intermediario abilitato</u> →</p>	<p>Tale sistema consente ad un professionista, se autorizzato dai propri clienti, di addebitare gli F24 di questi ultimi direttamente sul loro conto corrente bancario.</p>
	<p>Modalità operative</p> <p>L'intermediario, <u>nei rapporti con l'Agenzia</u>, deve:</p> <ol style="list-style-type: none">1) essere appositamente e preventivamente autorizzato,2) garantire idonea copertura assicurativa,3) garantire la conservazione della documentazione cartacea per dieci anni. <p>L'intermediario, <u>nei rapporti con il contribuente</u>, deve:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Richiedere ed ottenere dal cliente autorizzazione scritta per l'invio all'Agenzia delle Entrate del modello F24 e per l'addebito del relativo importo sul c/c del cliente stesso;b) Effettuare il primo controllo di studio del modello F24;c) Verificare le coordinate bancarie di ogni singolo contribuente;d) Preparare il file per l'invio telematico;e) Effettuare un secondo controllo di Entratel per ogni singolo modello F24;f) Effettuare l'invio del modello F24;g) Verificare il buon esito dell'invio telematico con lo scarico di un primo documento di mera ricezione del modello da parte del sistema Entratel;h) Scaricare, successivamente alla data di addebito, il definitivo modello di esito;i) Inviare, se richiesto, modello F24 al contribuente;j) Fascicolare, in doppia copi, l'intera documentazione cartacea (F24, autorizzazione del cliente, ricevuta di invio, ricevuta di esito).

STUDIO BELCASTRO

Se la prima soluzione (pagamento diretto tramite F24 on-line) può apparire relativamente complessa, non vi è dubbio che la seconda soluzione (pagamento diretto tramite collegamento “home-banking”) sia quella più immediatamente praticabile.

Infatti, oramai, quasi tutte le aziende hanno un collegamento diretto internet con l’istituto di credito con cui operano ed hanno quindi sufficiente dimestichezza con tutte le operazioni effettuate in “home-banking” (esame giornaliero delle operazioni contabili di accredito e di addebito, esame ed estrazione degli estratti periodici di conto corrente, pagamento di Mav, Rav e Riba, effettuazione di bonifici bancari, pagamento degli stipendi ai dipendenti, ecc.).

E tra le altre operazioni che, con estrema semplicità, possono essere effettuate tramite il collegamento “home-banking” è ovviamente compresa anche quella di addebitare sul proprio conto corrente i modelli F24 relativi ai versamenti di imposte, tasse, contributi, ecc..

Peraltro, la maggior parte degli istituti di credito sono anche intermediari abilitati, esattamente così come il nostro studio: è però del tutto evidente che tendano a scoraggiare la gestione degli F24 dei propri clienti in quanto ritengono, peraltro a tutta ragione, che tale operazione sia per loro assolutamente diseconomica e quindi, nella quasi totalità dei casi, declinano l’incarico sostenendo, illegittimamente, che detti versamenti “devono” essere effettuati dagli studi professionali abilitati.

In conclusione, se finora lo studio ha fatto da “cuscinetto”, offrendo gratuitamente i servizi della propria struttura, tutto ciò (visto l’enorme costo di gestione che ha finora investito lo studio) non sarà più praticabile.

Pertanto, con grande anticipo, si comunica che dal 1° gennaio del prossimo anno lo Studio applicherà un rimborso spese di € 15,00 per ogni F24 inviato telematicamente.

E’ evidente quindi che la migliore e più economica soluzione da proporre a tutti i clienti sia quella di utilizzare il (o di dotarsi di) collegamento “home-banking” con l’istituto di credito con cui si opera abitualmente.

PRECEDENTI CIRCOLARI 2012

Numero	Del	Argomento
01/2012	10.01.2012	Utilizzo crediti di imposte in compensazione Variazione del tasso degli interessi legali
02/2012	12.02.2012	Le scadenze fiscali per l’anno 2012
03/2012	11.03.2012	Soppresso l’obbligo di redazione del Dps

STUDIO BELCASTRO

		Legittimi versamenti e prelievi bancari oltre € 1.000
		Proroga comunicazione Pec
		Accordo misure per credito Pmi
04/2012	10.04.2012	Le novità del Decreto Semplificazioni
05/2012	05.05.2012	La documentazione per la dichiarazione dei redditi 2011
		La documentazione per il calcolo dell'Imu del I semestre 2012
06/2012	08.06.2012	L'Imu ed i primi chiarimenti ministeriali
07/2012	13.06.2012	Crediti più facili al Sud
		Il sindaco unico nelle srl
08/2012	27.06.2012	Richiesta dati per aggiornamento archivio immobili
09/2012	11.07.2012	Regione Calabria: credito di imposta sulle assunzioni
10/2012	29.07.2012	Slittamento dei termini di versamento in agosto
		Chiusura dello studio per ferie
11/2012	16.09.2012	Prestazioni lavorative rese in regime di lavoro autonomo
		Deducibilità dei costi dei veicoli aziendali
		Reddito da locazione di fabbricati
12/2012	07.10.2012	I nuovi termini di pagamento nel settore agro-alimentare